

WOMEN IN CRISIS (ALGOMA) INC.

Sollicite des candidatures pour le poste suivant :

Adjointe administrative

Relevant de la directrice des programmes et du personnel, l'adjointe administrative fournira un soutien administratif et de bureau aux administratrices du refuge et à toutes les responsables des programmes.

TÂCHES

- Bien comprendre les effets de la violence faite aux femmes et aux enfants.
- Respecter la confidentialité et faire preuve de discrétion dans le traitement de renseignements de nature délicate.
- Exécuter les tâches de réception par téléphone et en personne.
- Posséder d'excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite.
- Pouvoir travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.
- Organiser et prioriser des tâches multiples.
- Posséder une connaissance pratique de l'utilisation des ordinateurs et vouloir apprendre de nouveaux programmes à mesure que l'organisme prend de l'essor.
- Avoir un bon niveau de compétence en dactylographie.
- Tenir un système de classement efficace.
- 35 heures par semaine : du lundi au vendredi, de 9h à 17h, y compris une heure de dîner non rémunérée.

QUALITÉS REQUISES

- Études postsecondaires en administration des affaires et 3 - 5 années d'expérience connexe.
- La connaissance du français est un atout.
- Bonne connaissance de Microsoft Office, y compris Outlook, Word, Excel, Publisher et Access (création de bases de données), et Internet.
- Connaissance de Worldox et de WISH.
- Excellent sens de l'organisation et de l'emploi du temps.
- Produire un rapport attestant de l'absence d'antécédents criminels.

Women In Crisis (Algoma) Inc. s'engage à avoir une main-d'œuvre qui reflète la diversité de Sault Ste. Marie et encourage vivement toutes les femmes ayant les qualités requises, surtout celles qui peuvent fournir des perspectives différentes et contribuer à la diversification des idées, des cultures et de l'orientation sexuelle, à présenter leur candidature.

GRILLES DES SALAIRES

21 \$ par heure

Envoyez votre CV et une lettre de présentation à l'attention de

Madame Norma Elliott, directrice des programmes et du personnel

Women In Crisis (Algoma) Inc.

23, avenue Oakland

Sault Ste. Marie, ON P6A 2T2

Télec. : 705-759-3239

elodge@wicalgoma.com

On peut obtenir une description détaillée du poste aux adresses susmentionnées.

Nous remercions toutes les candidates de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées à une entrevue. La date limite pour présenter sa candidature est le mercredi 19 décembre 2018, à 17 h.

Un organisme de Centraide